



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

---

от 08.02.2018 г. № 41-П  
Челябинск

Об утверждении порядков предоставления субсидий, предусмотренных постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы»

Во исполнение государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы»,

Правительство Челябинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

порядок предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества;

порядок предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

порядок предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на возмещение затрат на создание собственного дела;

порядок предоставления в 2018 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

порядок предоставления в 2018 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Правительства Челябинской области



Б.А. Дубровский



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 08.02. 2018 г. № 41-П

Порядок  
предоставления в 2018 - 2020 годах субсидии работодателям на возмещение  
затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого  
возраста, в том числе с организацией наставничества

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим инвалидов по направлению органов службы занятости (далее именуются – работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, в том числе с организацией наставничества:

затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, но не более чем за 3 месяца;

затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, но не более чем за 3 месяца.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», в законе Челябинской области об областном бюджете на

текущий финансовый год и плановый период, и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии работодатели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие трудоустройство инвалида, включая

инвалидов молодого возраста: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о последнем месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт установления инвалидности (представляются на каждого трудоустроенного инвалида);

5) документы, подтверждающие закрепление наставника для инвалида в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте: заверенные работодателем копии приказа о назначении работника наставником, трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) (представляются при организации наставничества на каждого наставника трудоустроенного инвалида);

6) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

8) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов и их наставников (при организации наставничества), заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 15 числа.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 6 настоящего пункта, при повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии не представляются.

При повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии документы, указанные в подпунктах 4 и 5 настоящего пункта, представляются работодателем только в отношении вновь трудоустроенных инвалидов и их наставников.

6. Для получения субсидии за декабрь текущего года работодатели в срок до 10 декабря текущего года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь текущего года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, и их наставников (при организации наставничества) за декабрь текущего года.

7. В срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь года предоставления субсидии.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь текущего года превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных инвалидов, включая инвалидов молодого возраста, и их наставников (при организации наставничества), Главное управление в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет

работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в году предоставления субсидии, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

8. Главное управление регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

9. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

12. Размер субсидии ( $S_{1инв}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{1инв} = N_{1инв} \times C_{зп} \times R_{инв}, \text{ где:}$$

$N_{1инв}$  - численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{зп}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов – 9200,00 рублей, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей  $\times$  1,302  $\times$  1,15 = 13775,20 рубль);

$R_{инв}$  - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев.

При организации наставничества размер субсидии ( $S_{1инв}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{1инв} = N_{1инв} \times C_{зп} \times R_{инв} + N_{наст} \times C_{зп\ наст} \times R_{наст}, \text{ где:}$$

$N_{1инв}$  - численность трудоустроенных инвалидов;

Сзп - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных инвалидов – 9200,00 рублей, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей x 1,302 x 1,15 = 13775,20 рубля);

Ринв - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев;

Ннаст - численность наставников трудоустроенных инвалидов;

Сзп наст - размер затрат работодателя на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов – 9200,00 рублей, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей x 1,302 x 1,15 = 13775,20 рубля);

Рнаст - период возмещения затрат на оплату труда наставников трудоустроенных инвалидов, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного инвалида рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 13775,20 рубля в месяц.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда наставника трудоустроенного инвалида рассчитывается в соответствии с количеством рабочих дней инвалида, за которым закреплен наставник, и не может превышать 13775,20 рубля в месяц.

13. Для перечисления субсидий работодателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с работодателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

16. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

17. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 08.02.2018 г. № 41-П

Порядок  
предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий работодателям на возмещение  
затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений,  
исполняющих наказание в виде лишения свободы

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области и трудоустроившим граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее именуются – граждане), по направлению органов службы занятости (далее именуются – работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 3 месяца.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных Главному

управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории Челябинской области;

2) наличие у работодателя трудоустроенных граждан по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии работодатели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие трудоустройство гражданина: заверенные работодателем копии первой страницы и страницы с записью о

последнем месте работы из трудовой книжки, трудового договора, приказа о приеме на работу, справки, подтверждающей факт освобождения из учреждения, исполняющего наказание в виде лишения свободы (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

5) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 15 числа.

Документы, указанные в подпунктах 2-5 настоящего пункта, при повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии не представляются.

При повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем только в отношении вновь трудоустроенных граждан.

6. Для получения субсидии за декабрь текущего года работодатели в срок до 10 декабря текущего года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь текущего года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан за декабрь текущего года.

7. В срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь года предоставления субсидии.

В случае если объем субсидии, предоставленной за декабрь текущего года, превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан, Главное управление в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в году предоставления субсидии, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

8. Главное управление регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

9. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной работодателем информации;
- 3) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

12. Размер субсидии ( $S_{уин}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{уин} = N_{уин} \times C_{зп} \times R_{уин}, \text{ где:}$$

$N_{уин}$  - численность трудоустроенных граждан;

$C_{зп}$  - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан – 9200,00 рублей, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и районный коэффициент (9200,00 рублей  $\times$  1,302  $\times$  1,15 = 13775,20 рубля);

$R_{уин}$  - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, который не может превышать 3 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 13775,20 рубля в месяц.

13. Для перечисления субсидий работодателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с работодателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

16. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных

Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

17. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 08.02. 2018 г. № 41-П

Порядок  
предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий индивидуальным  
предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого  
возраста, на возмещение затрат на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 - 2020 годах субсидий индивидуальным предпринимателям из числа инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются инвалидам из числа безработных граждан, в том числе инвалидов молодого возраста, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим деятельность на территории Челябинской области (далее именуются – предприниматели), в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации);

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг;

на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы

Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», в законе Челябинской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть зарегистрирован инвалид из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее 3 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории Челябинской области;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, заверенную предпринимателем;

4) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

5) заверенные предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная,

инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации); на покупку лицензионного программного обеспечения; на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг; на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей; на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство);

б) справки, подтверждающие отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 15 числа.

6. Главное управление регистрирует документы предпринимателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной предпринимателем информации;

3) несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

P – размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более величины максимального годового пособия по

безработице (5635,00 рублей x 12 месяцев = 67620,00 рублей).

11. Для перечисления субсидий предпринимателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с предпринимателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

14. В случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Предприниматель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

15. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 08.02.2018 г. № 41-П

Порядок

предоставления в 2018 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий работодателям на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуется – Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на содействие занятости безработных граждан, проживающих в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением областных государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность на территории моногородов Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда и трудоустроившим безработных граждан, проживающих в указанных моногородах (далее именуются – граждане), на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости (далее именуются – работодатели), в целях возмещения затрат на содействие занятости граждан - затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, но не более чем за 6 месяцев.

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», в Законе Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО

«Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) осуществление работодателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

2) наличие у работодателя трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы по направлению органов службы занятости;

3) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, работодатель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у работодателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

работодатель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а работодатель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

работодатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии работодатели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя и (или) иного лица на представление интересов работодателя, претендующего на получение субсидии, заверенную работодателем;

4) документы, подтверждающие трудоустройство гражданина на работу временного характера или общественные работы: заверенные работодателем копии трудового договора, приказа о приеме на работу (представляются на каждого трудоустроенного гражданина);

5) справки, подтверждающие отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) копию табеля учета рабочего времени, заверенную работодателем;

7) копии документов, подтверждающих расходы работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан, заверенные работодателем.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 15 числа.

Документы, указанные в подпунктах 2 – 5 настоящего пункта, при повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии не представляются.

При повторном обращении работодателя за предоставлением субсидии документы, указанные в подпункте 4 настоящего пункта, представляются работодателем только в отношении вновь трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы.

6. Для получения субсидии за декабрь 2018 года работодатели в срок до 10 декабря 2018 года представляют в Главное управление документы в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, за исключением документов, указанных в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2018 года. При этом в заявке на получение субсидии работодатель должен указать планируемый объем затрат на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы за декабрь 2018 года.

7. В срок до 1 февраля 2019 года работодатели обязаны направить в Главное управление документы, указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 5 настоящего Порядка, за декабрь 2018 года.

В случае если объем предоставленной за декабрь 2018 года субсидии превышает фактически понесенные затраты на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, Главное управление в срок до 15 февраля 2019 года направляет работодателю уведомление о возврате остатка субсидии, не использованной в текущем году, в областной бюджет.

Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет до 1 марта 2019 года.

8. Главное управление регистрирует документы работодателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

9. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает

их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоблюдение работодателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет работодателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

11. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

12. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = N \times C_{зп} \times P, \text{ где:}$$

N - численность трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы;

C<sub>зп</sub> - размер затрат работодателя на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы 9700,00 рублей, увеличенный на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (9700,00 рублей x 1,302 = 12629,40 рубля);

P - период возмещения затрат на оплату труда трудоустроенных граждан на работу временного характера или общественные работы, который не может превышать 6 месяцев.

Размер возмещения затрат работодателю на оплату труда трудоустроенного гражданина на работу временного характера или общественные работы рассчитывается пропорционально отработанному времени и не может превышать 12629,40 рубля в месяц.

13. Для перечисления субсидий работодателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с работодателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

14. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий работодателям организует перечисление субсидии на расчетный счет работодателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

15. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

16. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет работодателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Работодатель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

17. При невозврате работодателем субсидии в сроки, установленные в пункте 16 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Челябинской области  
от 08.02. 2018 г. № 41-П

Порядок

предоставления в 2018 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела

1. Настоящий Порядок предоставления в 2018 году субсидий индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда, на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет категории получателей субсидий на возмещение затрат на создание собственного дела (далее именуются – субсидии), условия предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются гражданам из числа безработных граждан, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющим свою деятельность в моногородах Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда (далее именуются – предприниматели), в целях возмещения затрат на создание собственного дела:

на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная, инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации);

на покупку лицензионного программного обеспечения;

на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;

на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг;

на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей;

на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство).

3. Органом государственной власти Челябинской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области (далее именуется – Главное управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию государственной программы Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Челябинской области от 19.11.2014 г. № 596-П «О государственной программе Челябинской области «Содействие занятости населения Челябинской области на 2015 - 2020 годы», в Законе Челябинской области от 26.12.2017 г. № 636-ЗО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», и доведенных Главному управлению лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

#### 4. Условия предоставления субсидий:

1) в качестве индивидуального предпринимателя должен быть зарегистрирован гражданин из числа безработных граждан;

2) обращение предпринимателя за получением субсидии не позднее 3 месяцев со дня снятия с учета в качестве безработного;

3) осуществление предпринимателем деятельности на территории моногорода Челябинской области с напряженной ситуацией на рынке труда;

4) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, предприниматель должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у предпринимателя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

предприниматель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии предприниматели представляют в Главное управление следующие документы:

1) заявку на получение субсидии по форме, установленной Главным управлением;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) доверенность на представление интересов предпринимателя, претендующего на получение субсидии (в случае представления интересов предпринимателя иным лицом);

4) заверенные предпринимателем копии документов, подтверждающих понесенные материальные затраты на создание собственного дела: на приобретение основных средств (оборудование, мебель, в том числе офисная,

инструменты, электронно-вычислительная техника, копировально-множительное оборудование, контрольно-кассовая техника, телефонные аппараты, факсы или иное оборудование для обработки информации); на покупку лицензионного программного обеспечения; на аренду нежилого помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности; на лицензирование деятельности и сертификацию продукции и услуг; на закупку расходных материалов, сырья, топлива, запасных частей; на приобретение животных, птиц, кормов, удобрений, семян (при осуществлении деятельности по виду экономической деятельности - сельское хозяйство);

5) справки, подтверждающие отсутствие у предпринимателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Документы, указанные в настоящем пункте, принимаются Главным управлением ежемесячно до 15 числа.

6. Главное управление регистрирует документы предпринимателя в журнале входящих документов, присваивает каждому пакету документов регистрационный номер.

7. Главное управление в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, необходимых для предоставления субсидии, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных предпринимателем документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной предпринимателем информации;

3) несоблюдение предпринимателем условий предоставления субсидий, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Главное управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет предпринимателю письменное уведомление с указанием причин отказа в предоставлении субсидии.

9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главное управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения утверждает приказом Главного управления перечень получателей субсидий и заключает с получателями субсидий договоры о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Челябинской области.

10. Размер субсидии (S) рассчитывается по формуле:

$$S = P, \text{ где:}$$

P – размер затрат предпринимателя, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, но не более величины максимального годового пособия по

безработице (5635,00 рублей x 12 месяцев = 67620,00 рублей).

11. Для перечисления субсидий предпринимателям Главное управление в течение 2 рабочих дней со дня заключения с предпринимателями договоров о предоставлении субсидий формирует заявку на их перечисление и представляет ее в Министерство финансов Челябинской области.

12. Министерство финансов Челябинской области в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление субсидий предпринимателям организует перечисление субсидии на расчетный счет предпринимателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

13. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляют Главное управление и Главное контрольное управление Челябинской области.

14. В случае нарушения предпринимателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным управлением и Главным контрольным управлением Челябинской области, Главное управление направляет предпринимателю требование о возврате субсидии в областной бюджет в течение 5 календарных дней со дня, когда Главному управлению стало известно об этом.

Предприниматель перечисляет денежные средства на единый счет областного бюджета в течение 10 календарных дней со дня получения от Главного управления требования о возврате субсидии.

15. При невозврате предпринимателем субсидии в сроки, установленные в пункте 14 настоящего Порядка, Главное управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.